

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САИДКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Сайт [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru) телефон 89288797187

01.04.2023 г.

№

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ  
ПРОТОКОЛ №3

совещания педработников МКОУ «Саидкентская СОШ» от 01.04.2023г

Присутствовали:

- Педработники МКОУ «Саидкентская СОШ» - 24 человек

Председатель – Гамидов М.М. – директор МКОУ «Саидкентская СОШ»

Секретарь – Шихкеримова З.А. – учитель русского языка и литературы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ»

По вопросу повестки дня слушали:

директора школы Гамидов М.М., который еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ:

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Журнал учета успеваемости.

Журнал внеурочной деятельности (для педработников, осуществляющих внеурочную деятельность).

План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя).

Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ «Саидкентская СОШ»

Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Председатель собрания Гамидов М.М.

Секретарь собрания Шихкеримова З.А.

Директор школы Гамидов М.М.

