

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САИДКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Сайт [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru) телефон 89288797187

Приказ

24.04.2023 г.

№21/2

О внесении изменений в должностную инструкцию учителя

В соответствии с изменениями части 6 ст.47 ФЗ от 29.12.2022 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в должностную инструкцию учителя МКОУ «Саидкентская СОШ» изменения, связанные со снижением документационной нагрузки учителя.

1. Изложить следующий пункт должностной инструкции в новой редакции:

2. Учитель обязан вести следующую документацию:

Рабочая программа учебного курса (в том числе предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

Журнал учета успеваемости;

Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя;

Характеристика на обучающихся (по запросу).

Рагимхановой З.М., заместителю директора по УВР, ознакомить всех педагогических работников под подпись с настоящим приказом и принятыми изменениями в должностную инструкцию.

Ахмедовой А.Я.. разместить данный приказ на сайте школы.

Контроль исполнения приказа сставляю за собой.

Директор



Гамидов М.М./