

Приказ

24.04.2023 г.

№21

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Саидкентская СОШ»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Рагимханову З.М., заместителя директора по УВР, ответственной за обеспечение соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

Директор школы



М. М. Гамидов